

索引

あ

アカウントビリティ	5 - 36
安全確保	4 - 26
安全管理	4 - 26
安全教育	4 - 28
安全点検	4 - 23

い

育休期間の延長	3 - 31 の 2
育児休業	3 - 31
育児休業代替講師	3 - 3
育児休業手当金	3 - 139
育児休業をとったとき	3 - 136
育児参加休暇	3 - 21
育児時間	3 - 20
育児短時間勤務	3 - 33
遺族基礎年金	3 - 149
遺族厚生年金	3 - 150
遺族補償	3 - 143
一般貸付	3 - 140
一般競争入札	4 - 7
一般財形貯蓄	3 - 154
医療援助	2 - 33
医療貸付	3 - 140
引率教育職員数	3 - 78

え

永年勤続をしたとき	3 - 141
英文証明書	5 - 67
NGO	5 - 36
NPO	5 - 36

お

応当日	5 - 36
往復文書	1 - 18

か

回議	5 - 36
会計監査	4 - 8

会計年度独立の原則	4 - 3
会計年度任用職員	3 - 30
	5 - 37
介護休暇	3 - 24
介護休暇給付金	3 - 140
介護休暇の期間	3 - 24
介護休業手当金	3 - 139
介護構造部分貸付	3 - 140
介護時間	3 - 26
介護保険	5 - 37
介護補償	3 - 143
戒告	3 - 9
改定差額	5 - 37
ガイドライン	5 - 37
夏期元気回復	3 - 22
加給年金額	3 - 152
学習指導要領	5 - 37
確定申告	3 - 116
	5 - 38
学年主任	3 - 75
掛金と負担金	3 - 131
加算額	3 - 88
	3 - 90
貸付（共済組合）	3 - 140
貸付（互助会）	3 - 141
課税対象給与額	5 - 38
家族の看護休暇	3 - 21
学級編制	1 - 3
	5 - 38
学級編制の弾力化	1 - 4
	5 - 38
学校	1 - 1
学校安全管理	4 - 26
学校安全計画	2 - 31
学校印	1 - 24
学校運営協議会制度	1 - 6
学校環境	4 - 25

学校環境の安全	2 - 31
学校基本調査	1 - 31
学校給食	2 - 36
学校給食衛生管理基準	2 - 37
学校給食実施基準	2 - 37
学校給食事務	2 - 38
学校教員統計調査	1 - 31
学校系統図	1 - 1
学校経費の負担	4 - 1
学校財務取扱規則	4 - 9
学校施設の目的外使用	4 - 19
学校事務	1 - 8
学校事務関連用語の解説	5 - 36
学校事務職員	1 - 8
学校事務職員の研修	1 - 9
学校事務職員の定数	1 - 9
学校事務職員の標準的職務表	1 - 10
学校職員一覧表	1 - 3
学校調査票	1 - 31
学校徴収金	4 - 10
学校と教育行政機関	1 - 5
学校における物品管理	4 - 30
学校の安全管理	4 - 26
学校の環境衛生	2 - 29
学校の施設・設備基準の基本	4 - 15
学校の種類	1 - 1
学校の設置基準と教職員定数	1 - 2
学校の配当予算	4 - 5
学校評価制度	1 - 6
学校評議員制度	1 - 5
学校保健	2 - 29
学校保健計画	2 - 29
学校保健に関係する職員	2 - 34
学校予算	4 - 4
学校予算の要求	4 - 5
過年度	5 - 38
加配	5 - 38
寡婦・寡夫	5 - 38
管財	4 - 31
勸奨退職	3 - 6

感染症の予防	2 - 32
官報	5 - 38
管理監督職勤務上限年齢制	3 - 8
管理職員特別勤務手当	3 - 51
管理職手当	3 - 51
寒冷地手当	3 - 96
	5 - 13

き

期間	5 - 39
期間率	3 - 87
	3 - 89
基準日	3 - 86
	3 - 88
規則	5 - 39
規程	5 - 39
忌引休暇	3 - 20
	3 - 23
寄付採納	4 - 33
期末勤勉手当	5 - 16
期末・勤勉手当在職期間計算例	3 - 92
期末・勤勉手当の除算について	3 - 91
期末手当	3 - 86
義務教育	5 - 39
義務教育等教員特別手当	3 - 97
義務教育にかかる援助	2 - 11
義務教育費の国庫負担	4 - 1
キャリア教育	5 - 39
休暇	3 - 16
休業日	2 - 9
休業手当金	3 - 139
休業補償	3 - 143
休憩時間	3 - 13
	5 - 40
休日等	3 - 14
休日勤務手当	3 - 102
休職	3 - 9
	3 - 37
休職者の給与・諸手当	3 - 40

休職の手続	3 - 39
給特法	5 - 40
給与	3 - 45
給与口座振込（変更）申出書	5 - 18
給与支給明細書	5 - 19
給与システム	5 - 1
給与システム年間出力事項一覧表	5 - 30
給与システム年間入力事項一覧表	5 - 29
給与システム総合メニュー画面	5 - 1
給与システムの出力帳票一覧	5 - 31
給与システムの操作	5 - 3
給与システムの始め方・終わり方	5 - 4
給与の基本原則	3 - 45
給与の支払い者	5 - 40
給料	3 - 45
給料が支給されなくなったとき	3 - 139
給料月額	3 - 45
給料・諸手当等一覧表	3 - 106
給料の月額	3 - 45
給料の減額	3 - 47
給料の支給	3 - 46
給料の調整額	3 - 47
給料の半減	3 - 47
給料表	3 - 110
給料表の種類	3 - 45
給料表の適用機関	3 - 45
給料表の適用職員	3 - 45
教育委員会	1 - 5
教育貸付	3 - 140
教育課程	5 - 40
教育行政機関	1 - 5
教育業務連絡指導手当	3 - 76
教育公務員	5 - 41
教育公務員特例法	5 - 41
教育公務員の研修	3 - 43
教育資金貸付	3 - 141
教育職員免許状	3 - 11
教育扶助	2 - 19
教員異動調査票	1 - 32
教員個人調査票	1 - 31

教員特殊業務手当	3 - 76
教員免許更新制	5 - 41
教科書	2 - 21
教科書事務・質疑応答	5 - 72
教科書の給与形態	2 - 27
教科書の採択	2 - 21
教科書の無償給与	4 - 2
教科用図書無償給与事務	2 - 23
教科書無償給与事務の流れ	2 - 25
教科書無償給与制度	2 - 22
教科用図書	2 - 21
教科用図書採択地区	2 - 22
共済組合	3 - 129
共済組合被扶養者	3 - 132
共済・互助会システム	5 - 34
共済互助会システムの 総合メニュー画面	5 - 34
業者委託	4 - 21
教職員人事評価制度	3 - 11
教職員組織の基本	1 - 3
教職員調査書	1 - 32
教職員定数	1 - 2
教職員定数改善の経緯	1 - 4
教職員配置の弾力的運用	1 - 4
教職調整額	3 - 48
共同学校事務室	1 - 11
教務主任	3 - 75
勤勉手当	3 - 88
勤務時間	3 - 13
勤務時間の割り振り	3 - 13
	3 - 14
勤務条件等に関する調査	1 - 32
勤労者財産形成貯蓄	3 - 154

く

区域外就学	2 - 3
グローバル化	5 - 41

け

契印	5 - 41
軽減措置	3 - 42

刑事休職	3 - 39
契約事務	4 - 7
結核休職	3 - 38
結婚貸付	3 - 140
結婚休暇	3 - 21
結婚資金貸付	3 - 141
結婚したとき	3 - 134
決算	4 - 8
減給	3 - 9
研究主任	3 - 75
健康診断	2 - 30
健康相談	2 - 29
研修	3 - 43
兼職	5 - 41
源泉徴収	5 - 41
県費負担教職員の研修	3 - 43
兼務職員の通勤手当	3 - 68

こ

公印	1 - 24
公害	4 - 17
高額医療貸付	3 - 140
後期高齢者医療制度	5 - 42
降給	3 - 9
航空賃	3 - 120
航空日当・船員食卓料	3 - 122
口座振替制度	4 - 10
講師等の休暇	3 - 27
校長印	1 - 24
校長職務代行	3 - 9
交通事故にあったとき	3 - 137
公的年金制度の沿革	3 - 158
降任	3 - 8
公費・私費負担の区分	4 - 9
公費の原則	4 - 1
公文書	1 - 16
公文書の形式	1 - 18
公報	5 - 38
公民権行使	3 - 20
公務休職	3 - 37

公務災害	3 - 142
校務分掌表	5 - 42
高齢者部分休業制度	3 - 36
国民年金の被保険者	5 - 42
互助会	3 - 129
個人情報保護制度	1 - 27
個人情報保護法	5 - 42
子育て支援資金貸付	3 - 141
国家賠償法	5 - 43
国庫負担金	5 - 43
国庫負担金制度	4 - 1
国庫負担金・補助金財政負担表	4 - 2
国庫補助金	5 - 43
国庫補助金制度	4 - 1
国庫補助事業	4 - 16
子どもが小中学校に 入学・卒業したとき	3 - 139
こども基本法	5 - 43
こども性暴力防止法	5 - 43
コミュニティ・スクール	1 - 6
コンプライアンス	5 - 43

さ

災害貸付	3 - 140
災害共済給付制度	2 - 34
災害にあったとき	3 - 136
災害防止	4 - 25
在勤庁	3 - 119
財形住宅貯蓄	3 - 154
財形貯蓄	3 - 154
財形年金貯蓄	3 - 154
在職期間計算例	3 - 92
再度の育児休業	3 - 31
採用	3 - 1
36協定	5 - 43
産前産後休暇	3 - 20
暫定再任用	3 - 4
暫定予算	4 - 4

し

自家用車公務使用	3 - 122
----------	---------

時間外勤務代休時間	3 - 101	中学校卒業程度認定試験	2 - 4
時間外勤務手当	3 - 99	就学事務	2 - 1
	5 - 9	修学部分休業制度	3 - 35
資金を必要とするとき	3 - 140	週休日	3 - 13
資金前渡職員	5 - 27	週休日と勤務時間の割り振り	3 - 13
	5 - 43	住居手当	3 - 72
自己啓発等休業制度	3 - 35		5 - 6
自己都合退職	3 - 6	集金の口座振替制度	4 - 10
私傷病休職	3 - 38	住所（変更）届出書	5 - 17
施設・設備	4 - 15	住宅貸付	3 - 140
施設・設備の維持管理	4 - 21	住宅災害貸付	3 - 140
施設・設備の災害防止	4 - 25	住宅資金貸付	3 - 141
市町村立学校職員給与負担法	4 - 2	住民税	3 - 118
悉皆研修	5 - 44		5 - 44
失職	3 - 9	重要物品	4 - 29
児童	5 - 44	授業日	2 - 9
自動車購入資金貸付	3 - 141	祝日・週休日の振替授業	2 - 9
児童生徒の安全確保	4 - 26	宿日直手当	3 - 103
児童手当	3 - 57	宿泊手当	3 - 121
	5 - 8	宿泊費	3 - 121
児童手当現況届	3 - 58	出勤簿の整理	3 - 43
	3 - 61	出産貸付	3 - 140
児童手当認定請求書	3 - 57	出産したとき	3 - 134
	3 - 62	出産手当金	3 - 139
指導要録	2 - 5	出産補助休暇	3 - 21
指導要録記入例	2 - 7	出生サポート休暇	3 - 21
指導要録・質疑応答	5 - 70	出席扱い	2 - 10
私費会計	4 - 9	出席停止	2 - 9
死亡したとき	3 - 134	出席簿	2 - 9
死亡退職	3 - 7	出席簿の記入等の留意事項	2 - 10
死亡手当	3 - 122	出張	3 - 119
事務職員研修体系（通知）	5 - 74	準要保護児童・生徒	2 - 11
指名競争入札	4 - 7	障害基礎年金	3 - 149
社会教育のための施設利用	4 - 18	障害厚生年金	3 - 150
車賃	3 - 120	障害補償	3 - 143
就学（入学）	2 - 1	昇格	3 - 46
就学援助費	2 - 11	昇給	3 - 46
就学援助費対象費目	2 - 13	条件付採用	3 - 1
就学援助費対象費目（特別支援）	2 - 18	小中学校設置基準	1 - 2
就学義務猶予免除者等の		小・中学校の施設・設備基準	4 - 15

昇任	3 - 6
承認研修（職専免研修）	5 - 44
少人数学級の導入	1 - 4
少人数指導	5 - 44
少年	5 - 44
傷病手当金	3 - 139
傷病補償年金	3 - 143
傷病見舞金	3 - 140
情報公開	1 - 25
情報公開の請求等の流れ	1 - 27
情報公開制度	1 - 25
情報公開制度と学校	1 - 28
情報リテラシー	5 - 44
消耗品	4 - 29
条例	5 - 44
職員別給与簿	5 - 20
食中毒	2 - 37
食に関する指導	2 - 36
職務に専念する義務の免除	3 - 41
所得税源泉徴収	3 - 115
辞令	5 - 45
人確法	5 - 45
人事	3 - 1
親族が死亡した場合	3 - 23
シンポジウム	5 - 45
進路指導主事	3 - 75

す

随意契約	4 - 7
------	-------

せ

斉一型短時間勤務職員	5 - 45
生活資金貸付	3 - 141
生活保護の種類	2 - 19
生活保護の認定	2 - 20
正式採用	3 - 1
生徒指導主事	3 - 75
生理休暇	3 - 20
セキュリティポリシー	5 - 45
セクハラ	5 - 45
切迫流産	3 - 20

せり売り	4 - 7
専従休職	3 - 39

そ

総計予算主義の原則	4 - 3
葬祭貸付	3 - 140
葬祭補償	3 - 143
遡及	5 - 46
組織マネジメント	5 - 46
卒業	2 - 4
卒業後の状況調査票	1 - 31
その他交通費	3 - 120

た

第3号被保険者	5 - 46
貸借対照表	5 - 46
退学	2 - 3
大規模改造	4 - 17
代休日	3 - 14
退職	3 - 6
退職後の療養	3 - 141
退職手当	3 - 104
退職手当支給月数	3 - 105
多胎妊娠	3 - 20
短期介護休暇	3 - 22
短期給付	3 - 129
単身赴任手当	3 - 73
	5 - 14

ち

地域手当	3 - 105 の 2
	5 - 25
チェックリスト	5 - 12
地方教育費調査	5 - 46
地方教育費の財源保障	4 - 1
地方交付税制度	4 - 1
地方公務員災害補償制度	3 - 142
地方公務員災害補償法	5 - 46
地方公務員の研修	3 - 43
地方公務員法	5 - 47
地方財政措置	4 - 18
着任	3 - 2

中央教育審議会	5 - 47
中学校卒業程度認定試験	2 - 4
懲戒	3 - 9
長期給付	3 - 129
調査統計	1 - 31
調整額	3 - 47
	5 - 26

つ

追給戻入	5 - 46
通院休暇	3 - 20
通学区域の弾力的運用	5 - 47
通勤緩和休暇	3 - 20
通勤経路認定	3 - 69
通勤災害	3 - 143
通勤手当	3 - 63
	5 - 5
通勤手当資金貸付	3 - 141
通年講師	3 - 27

て

停職	3 - 9
訂正印	1 - 19
定年退職	3 - 6
定年退職者の暫定再任用	3 - 4
定年前再任用短時間職員	3 - 29
ティーム・ティーチング	5 - 47
鉄道賃	3 - 120
転学（転出・転入学）	2 - 1
転居したとき	3 - 134
電子文書	1 - 23
転任	3 - 5

と

統合型校務支援システム	5 - 48
当初予算	4 - 3
特殊業務対象行事	3 - 82
特殊勤務手当	3 - 75
特地勤務手当	3 - 98
特別貸付	3 - 140
特別休暇	3 - 19
特別支援教育就学奨励	2 - 16

特別支援学校等への就学奨励	2 - 16
特別支援教育就学奨励費	4 - 2
特別支援教育就学奨励費対象費目	2 - 18
特別住宅資金貸付	3 - 141
特別認定	3 - 132
独立行政法人	5 - 48
渡航雑費	3 - 122
ドナー休暇	3 - 22

な

内地留学	3 - 11
名寄せ	4 - 13

に

日額特勤手当（合計入力）	5 - 10
日額特勤手当（個別入力）	5 - 11
日本スポーツ振興センター	2 - 34
入学	2 - 1
入札	4 - 7
任期付短時間勤務職員	5 - 48
妊娠障害休暇	3 - 20
任意継続組合員制度	3 - 141
任期付職員	3 - 3
任命権者	5 - 40
任用期間の更新	3 - 3

ね

年金	3 - 148
年金額について	3 - 151
年金額の改定	3 - 152
ねんきん定期便	5 - 48
年金の支給開始年齢	3 - 151
年金の支給と受領について	3 - 152
年金の種類	3 - 149
年次有給休暇	3 - 16
年次有給休暇の繰越し	3 - 16
年少者	5 - 44
年末調整	3 - 116
年末調整（源泉徴収票）	5 - 24
年末調整（申告書印刷）	5 - 21
年末調整（税還付金支給明細書）	5 - 23
年末調整（入力）	5 - 22

の

ノーマライゼーション 5 - 48

は

配偶者，父母子の祭日 3 - 22

配偶者同行休業制度 3 - 37

配当予算 4 - 5

パスワードの変更 5 - 28

働き方改革推進関連法 5 - 48

パブリックコメント 5 - 49

バリアフリー 5 - 49

パワーハラスメント 5 - 49

ひ

P D C A サイクル 5 - 49

非常勤講師 3 - 30

非常勤職員 3 - 4

非常勤職員の育児休業 3 - 31 の 3

非常勤職員の報酬等 3 - 114 の 3

非通年講師 3 - 27

備品 4 - 29

備品管理 4 - 31

備品管理の電算化 4 - 33

備品台帳 4 - 32

被扶養者の認定（共済組合） 3 - 132

病気休暇 3 - 17

病気やけがをしたとき 3 - 137

標準的職務表 1 - 10

標準報酬 5 - 49

費用弁償 3 - 69

日割計算 3 - 46

3 - 50

ふ

ファイリングシステム 1 - 22

フォーラム 5 - 49

部活動手当 3 - 78

福祉事務所一覧 2 - 20 の 2

服務 5 - 49

服務監督権者 5 - 40

扶助費 5 - 50

附則 5 - 50

附則第 9 条教科書 2 - 21

普通認定 3 - 134

物品 4 - 29

物品管理 4 - 30

物品購入 4 - 7

物品の分類 4 - 29

物品分類表 5 - 62

船賃 3 - 120

赴任 3 - 119

赴任に伴う旅費 3 - 125

部分休業 3 - 34

部分休業等の減額時間入力 5 - 28 の 3

扶養親族届 5 - 7

扶養手当 3 - 52

扶養手当の認定 3 - 56

振替 3 - 13

振替授業 2 - 9

分限 3 - 8

文書 1 - 15

文書受付簿 1 - 17

文書管理方法 1 - 22

文書事務 1 - 17

文書事務の実践 1 - 17

文書の整理 1 - 21

文書の廃棄 1 - 21

文書の分類 1 - 15

5 - 51

文書の保存 1 - 21

文書発送簿 1 - 21

へ

ペイオフ 4 - 12

へき地手当 3 - 97

5 - 15

へき地手当に準ずる手当 3 - 98

へき地等学校表 3 - 98

編入学 2 - 3

ほ

防火管理者 4 - 25

防火組織	4 - 26
包括宿泊費	3 - 121
法定外控除金	5 - 50
法定控除金	5 - 50
法令	5 - 50
法例	5 - 50
保管換え	4 - 33
補強	4 - 17
保健指導	2 - 30
保健主事	3 - 75
補正予算	4 - 3
骨太の方針	5 - 50
ボランティア休暇	3 - 22
本則	5 - 50

ま

マイナンバー	5 - 28 の 2
マイナンバー制度	5 - 50

む

無給与休職者見舞金	3 - 139
-----------	---------

め

免職	3 - 8
	3 - 9
メンタルヘルス	5 - 50 の 2

も

文字の訂正	1 - 20
文部科学省検定済教科書	2 - 21
文部科学省著作教科書	2 - 21

ゆ

ユニバーサルデザイン	5 - 50 の 2
------------	------------

よ

要介護者の範囲	3 - 24
要保護児童・生徒	2 - 11
預金保険制度	4 - 12
予算委員会	4 - 5
予算公開の原則	4 - 3
予算統一の原則	4 - 3
予算執行計画	4 - 6
予算制度	4 - 3

予算の意義	4 - 3
予算の原則	4 - 3
予算の種類	4 - 3
予算の編成	4 - 4
予算費目	4 - 6
予算要求	4 - 5
4 級加算額	3 - 48

り

理科教育・算数教育設備補助	4 - 18
離婚時の年金分割制度	3 - 152
リフレッシュ休暇	5 - 50 の 2
療養補償	3 - 143
旅行	3 - 119
旅行命令等	3 - 119
旅費	3 - 119
旅費事務の流れ	3 - 122
旅費のキャンセル料	3 - 122
旅費の計算	3 - 119
旅費の執行計画	3 - 119
旅費の種目	3 - 120
旅費の調整	3 - 122
旅費用語	3 - 119
履歴書	3 - 9
稟議書	5 - 50 の 2
臨時休業日	2 - 9
臨時的任用職員	3 - 2

ろ

老齢基礎年金	3 - 151
老齢厚生年金	3 - 151

わ

ワークショップ	5 - 50 の 2
割印	1 - 20
	5 - 41